

KUS õppejõu töökirjeldus

Aitäh, et oled valmis aitama kaasa õpetamisega meie koolis!

Järgnevalt kirjeldame tööprotsessi, mida ühe aine õpetamisel tuleb läbida.

1. **Ainekava on** õppeaine õppimise ja õpetamise plaan seminari vormil, kus kirjeldatakse õppeaine eesmärke, hindamist ja õppeprotsessi koos tähtaegadega ning kohustusliku kirjandusega. Kirjanduse kättesaadavust seminari (e-)raamatukogus tuleb eelnevalt kontrollida. Ainekaval on seminaris kindel etteantud vorm.
2. Ainekava peab olema valmis **hiljemalt viis päeva enne õppeaine esimest loengut ja saadetud** kas rektorile või õppejuhile üle vaadata. Seda on vaja ainekavade ja üliõpilaste töomahu ühtluse tagamiseks. Vajadusel saab õppejõud küsida nõu. Kui õppejõude on kursusel mitu, paneb ainekava teistega läbirääkides kokku vastutav õppejõud.
3. Igal õppeainel on toetav keskkond **Moodle** keskkonnas. Moodle kursus peab olema üles ehitatud **enne esimest loengut ja olema üleval hiljemalt päev enne ainekursuse algust**. Sinna pannakse kindlasti ainekava, kodutööde ülesriputamise kohad, peamised suured teemaplokid koos vajaliku materjaliga (sh videoloengud ja muud õppematerjalid) ning loengumaterjalid (õppejõu poolt ettevalmistatud ja vajadusel ka tunnis tehtud tööde salvestused). Moodle keskkonna paroolid annab õppejuht, tehnilist abi võib küsida ka haridustehnoloogilt. [Vt ka vastavat juhendit](#).
4. Lõpphindamine toimub neile üliõpilastele, kes on end registreerinud Moodle keskkonnas hiljemalt nädala jooksul peale esimest loengut. Kursusele mitteilmunud üliõpilaste eest õppejõud ei vastuta.
5. **Hindamine** toimub ideaalis terve ainekursuse jooksul mitme hindamise meetodi abil (2-4). Hindamise meetodite tähtsajad peavad olema kursuse alguses teada. Õppejõu enda otsus on, kui paindlik ta nende tähtaegadega on. Õppejõud võib määrata viimase tööde vastuvõtmise kuupäeva ainekavas, arvestusega, et protokoll on esitatud hiljemalt 20.augustiks. Hindamine võib olla eristav (hindeline) või mitte-eristav (arvestatud/mittearvestatud). Hindamisel tuleb järgida seminari [hindamisjuhendit](#).
6. **Tagasiside hindamise meetoditele, sh tulemuse** peab õppija saama kahe nädala jooksul peale töö tähtaega. Lisaks tulemusele on väga soovitatav anda üliõpilastele ka sisulist tagasisidet. Sõltuvalt hindamise meetodist on tagasiside kas suuline või kirjalik.
7. **Õppejõul** on õigus saada **palka** tehtud töö eest. Selleks lepatakse temaga kokku töösuhte formaalne pool. Kui ainekava on esitatud ja Moodle keskkond loodud, saab õppejõud oma palga kätte õpetamisele järgneva kalendrikuu alguspäevadel. Kui õppejõud tuleb kohale teisest linnast, makstakse talle ka sõidukulusid vastavalt seminaris kehtivale korrale. Mitmekesi õpetamise korral jagatakse töötasu pooleks. Külaliste tasustamine kooskõlastatakse rektoriga.
8. **Õppejõud** saab rektori käest **kokkuvõtte** tagasisidest, mida üliõpilased tema aine kohta on andnud. Seda tagasisidet kogutakse ja edastatakse ainult aine õppejõule ja seda ei jagata teistega. Kui tagasisidest ilmneb palju probleeme, suhtleb rektor õppejõuga ning otsib teid nende lahendamiseks.
9. Kõik vastutavad õppejõud liidetakse **seminari õppejõudude listi** ning nad on oodatud laiendatud nõukogu koosolekutele, mis toimuvad 2-5 korda aastas. Õppejõududel on võimalik **osaleda tasuta** seminari täienduskoolitustel ning taotleda toetust erialasteks välislähetusteks ja koolitusteks.