



Kõrgema Usuteadusliku Seminari üliõpilaste sõidukulu hüvitamise kord

- 1) Käesolev kord sätestab Kõrgema Usuteadusliku Seminari eelarvelistest vahenditest üliõpilastele sõidukulu hüvitamise taotlemise, ulatuse ja maksmise põhimõtted.
- 2) Hüvitist võimaldatakse üliõpilastele, kelle alaline elukoht ei ole Tartu maakonnas ja kellele sõidukulu hüvitamist õigustavad majanduslikud põhjused. Õppemaksuvõlglastele sõidukulu ei hüvitata.
- 3) Sõidukulu hüvitatakse juhul, kui üliõpilane tuleb sessioonile kaugemalt kui 150 km. Sõidukulused, mille summa on väiksem kui 15 eurot, ei hüvitata.
- 4) Hüvitise saamiseks esitab üliõpilane kulu tekkimise kuu 27. kuupäevaks avalduse, milles märgib kulu tekkimise aja, viite tegevusele, millega seoses kulu tekkis, ja hüvitise taotlemise põhjendused. Avaldusele peavad olema lisatud kuludokumendid (sõidupiletid või kütusetšekk). Kui kulu tekkis 27. kuupäeval või hiljem, esitatakse avaldus järgmisel kuul.
- 5) Kulu tekkimist tõendavad dokumendid peavad olema kas tegevusele vahetult eelnenud, tegevuse toimumise või tegevusele vahetult järgnenud kuupäevaga.
- 6) Isikliku auto kütusekulu hüvitatakse reeglina juhul, kui ühe autoga sõidab kaks või enam inimest. Isikliku auto kütusekulu hüvitamiseks tuleb avaldusele lisada kütusetšekk (ehk kuludokument) ning esimesel esitamisel ka tehnilise passi koopia. Kütusekulu hüvitatakse vastavalt tegelikule kulule, hüvitise ülempiir on 15 senti sõidukilomeetri eest. Hüvitis ei ole suurem, kui kuludokumendi summa. Hüvitatakse üksnes isikliku sõiduauto kasutamise kulud.
- 7) Sõidukulu hüvitamine toimub rektori käskkirja alusel, arvestades kooli eelarves selleks ette nähtud vahendeid. Sõidupiletite hüvitis kantakse üle üliõpilase poolt esitatud pangaarvele hiljemalt järgmise kuu 5. kuupäevaks.

Taotlused saab esitada aadressil kadi@ekkllesia.ee