

KÕRGEM USUTEADUSLIK SEMINAR

KIRJALIKE TÖÖDE VORMISTAMISE JUHEND

SISSEJUHATUS

Eesti EKB Koguduste Liidu Kõrgemas Usuteaduslikus Seminaris tuleb üliõpilastel kirjutada viimasel õppeaastal lõputöö. Lisaks tuleb õpingute ajal koostada erinevates ainetes esseesid ja referaate. Kirjalikud tööd annavad võimaluse erinevate teemade iseseisvaks süstemaatiliseks käsitlemiseks ning õpetavad vastavaid töövõtteid akadeemilise teksti loomisel. Käesolev juhend sätestab nõuded kirjalike tööde koostamiseks ja vormistamiseks.

Seminari kirjalikes töödes kasutatakse 1997. a eestikeelse Piibli väljaannet või selle kordustrukke, sisuliselt põhjendatud juhtudel ka teisi väljaandeid.

Essee on lühem arutlevat laadi mõttearendus valitud või etteantud teemal. Olulised on loov mõtlemine, analüüsivõime ning iseseisev põhjendatud arvamus ja järelduste tegemise oskus. Essee teemad antakse õppejõu poolt või lepatakse kokku õppejõuga konsulteerides. Essee täpsemad nõuded leiduvad ainekavas, näiteks võib essee eeldada viitamist või olla ilma viideteta arutlus. Essee koostamise juhend on lisas 1.

Referaat on mingi probleemi või teema kokkuvõtlik ülevaade, mille koostamisel tuginetakse kirjandusallikatele. Kirjandus pakutakse välja õppejõu poolt või lepatakse kokku temaga konsulteerides. Referaat aitab süvendada üliõpilase oskusi töötada erialase kirjandusega, leida tekstist keskseid ideid, eristada olulist vähemolulisest ja arendada väljendusoskust. Referaat kajastab kirjanduses leiduvaid erinevaid seisukohti. Uue teadmise loomine ei ole vajalik. Esitada tuleb referaadi koostaja arusaam või järeldused. Referaadi koostamise juhend on lisas 2.

Lõputöös analüüsitakse üht uudset või olulist teoloogilist või juhtimisalast probleemi. Töö kajastab autori teadmisi, oskust töötada kirjandusega, töö vormistamise vilumusi. Töös avaldub üliõpilase oskus võrrelda erinevaid seisukohti, põhjendada oma arvamust, kasutada sobivat meetodikat ning teha usaldusväärseid järeldusi. Rohkem teavet leidub lõputöö kirjutamise juhendis.

Lisa 1. Essee kirjutamine

Soovituslikud etapid essee kirjutamisel:

- uuri essee pealkirja ja joonige alla võtmesõnad;
- kogu materjali ja tee märkmeid;
- vali välja põhipunktid, visanda ülesehitus ja koosta kava;
- pöördu uuesti pealkirja juurde ja kontrolli essee vastavust sellega;
- kirjuta arvutis esimene mustand;
- kontrolli õigekirja, lausestust, mõtteselgust ja stiili;
- valmista essee puhtandvariant.

Tutvu pealkirjaga

Alustuseks loe pealkiri hoolikalt läbi, et oleksid kindel, mis sul teha palutakse. Millised on pealkirja või etteantud teema võtmesõnad? Juhendavad võtmesõnad ütlevad, mida teha. Sisulised võtmesõnad ütlevad, millest essee kõneleb ja mida püüab selgitada.

Informatsiooni kogumine ja süstematiseerimine

Kust leida essee tarvis materjali ja fakte? Osaliselt sõltub see valitud teemast, kuid laias laastus kogub autor ideid kirjandusest, arutlustest ja vahetutest tähelepanekutest. Süstematiseeri kogutud teavet, nii et see aitab sul kirjutada esse põhiosa. Tee märkmeid kõikidest kasutatud allikatest ja koosta neist nimekiri, mille alusel saad hiljem vajadusel luua kasutatud kirjanduse või allikate loendi.

Essee ülesehitus

Essee koosneb sissejuhatausest, põhiosast ja kokkuvõttest. Vajadusel lisatakse kasutatud allikate või kirjanduse loend.

Essee **sissejuhatus** peab

- näitama küsimuses ja pealkirjas peituvat kirjutamisülesande või probleemi mõistmist;
- teavitama lugejat millises „võtmes” ülesannet või probleemi käsitletakse;
- äratama lugejas huvi.

Teksti **põhiosa**

- on arusaadava ja loogilise ülesehitusega;

- osutab, kuidas ja milliseid vahendeid kasutades esitatud küsimust või probleemi analüüsitakse;
- näitab argumendi käiku.

Essee **kokkuvõte**

- esitab lühidalt essee peamise väite;
- osutab essees argumenteeritud seisukohadele ja järeldustele ning nende tähtsusele;
- kinnistab vastust sissejuhatuses esitatud põhiküsimusele või probleemile.

Essee **vormistamine**

Essee ei vaja tiitellehte ega sisukorda, küll aga tuleb töö päisesse lisada töö autori eesnimi ja perekonnanimi, õppeaine nimetus ja sõnade arv.

Võid kasutada kas joonealust või tekstisisest viitamist (aga mitte segamini), viidete korrektseks vormistamiseks kasuta viitamisjuhendit.

Tutvu ka seminari dokumendiga „Essee kirjutamise juhised“. Akadeemilise kirjutamise nõuandeid leiad internetist, näiteks veebilehelt scribbr.com või kõrgkoolide kodulehtedelt.

Lisa 2. Referaadi kirjutamine

Soovituslikud etapid referaadi kirjutamisel

- tutvu refereeritava raamatu sisukorra, ülesehituse ja seisukohtadega;
- kirjuta välja need kõige tähtsamad teemad ja mõttekäigud;
- pea silmas, et refereerimine tähendab võrdlemist, olulise väljatoomist ja oma seisukohtade sõnastamist;
- vormista referaadi põhiosa, mis esitab kirjanduse peamist sisu oma sõnastuses;
- alles seejärel kirjuta sissejuhatus, mis selgitab teose valikut ja tähtsust, ning kokkuvõte, mis näitab omapoolseid järeldusi ja üldistusi.

Referaadi ülesehitus ei pea täpselt järgima selle aluseks oleva raamatu struktuuri. Siiski on parem, kui tekst on liigendatud vastavalt sisule kolmeks-neljaks alajaotuseks.

Referaadi vormistamine

Referaat ei vaja tiitellehte ega sisukorda, küll aga tuleb töö päisesse lisada töö autori eesnimi ja perekonnanimi, õppeaine nimetus ja sõnade arv.

Võid kasutada kas joonealust või tekstisisest viitamist (aga mitte segamini), viidete korrektseks vormistamiseks kasuta viitamisjuhendit.