



Eesti Evangeeliumi Kristlaste ja Baptistide Koguduste Liit

KÕRGEM USUTEADUSLIK SEMINAR

AKADEEMILISTE TÖÖTAJATE AMETIJUHEND

1.1 Kõrgema Usuteadusliku Seminari (edaspidi Seminar) akadeemiliste töötajate ametijuhend sätestab akadeemiliste töötajate kvalifikatsiooni nõuded, määratleb akadeemiliste töötajate ülesanded ja akadeemiliste ametikohtade töö arvestamise alused.

1.2 Seminari akadeemiliste töötajate hulka kuuluvad õppejõud ja teadustöötajad.

1.3 Akadeemiliste töötajate põhiülesanded on:

- õppetöö läbiviimine;
- õppe-metoodiline töö;
- vaimulik töö;
- teadus- ja arendustegevus;

1.3.1 Õppetöö on:

- kontaktõpe (kohapeal või veebikeskkonnas);
- üliõpilaste praktika juhendamine ja koordineerimine;
- üliõpilaste juhendamine;
- konsultatsioonid;
- üliõpilastele tagasiside andmine ja hindamine;
- uute üliõpilaste vastuvõtukatsete korraldamine ja läbiviimine ning vastuvõtuga seotud tegevustel osalemine;
- täienduskoolituste läbiviimine;
- mentorgruppide läbiviimine.

1.3.2 Õppe-metoodiline töö on:

- kontaktõppe ettevalmistamine (sh e-õpe);
- õppevahendite ja metoodiliste materjalide koostamine;
- õpikute ja ainealaste raamatute koostamine;
- ainekavade koostamine;
- õppekava arendustöö;
- enesetäiendus.

1.3.3 Vaimulik töö on:

- töötamine vaimulikuna;
- kiriklikes töövormides kaasatöötamine (nais-, noorsoo-, väikegrupi-, koolitustöö, jutlustamine vms).

1.3.4 Teadus- ja arendustegevus on:

- alus- ja rakendusuringute läbiviimine;
- uurimistulemuste publitseerimine;
- erialastest ja pedagoogilistest konverentsidest osavõtmine;
- teadus- ja koostööprojektides osalemine;
- organisatsiooniline tegevus (eriala- ja teadusorganisatsioonid, teoloogiliste ajakirjade ja kogumike toimetamine, konverentside korraldamine vms);
- administratiivne tegevus (õppetooli arendustegevus, töö Seminari ja Seminari omaniku komisjonides ning töögruppides, muudes erialastes komisjonides osalemine).

2. Akadeemilised ametikohad ja ametinõuded

2.1 Seminari akadeemilised ametikohad on professor, lektor, õpetaja ja teadur. Õppejõud jagunevad korralisteks õppejõududeks ehk läbivate teemade juhtideks ja külalisõppejõududeks. Seminari rektor valitakse professorite seast.

2.2 Professor

- Professori ametikohale vastab pedagoogiliste oskuste ja kogemuse, sealhulgas üliõpilaste juhendamise kogemuse ning vähemalt 5- aastase aktiivse uurimis-, arendustegevuse ja vaimuliku töö kogemusega oma eriala tunnustatud asjatundja, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
- Professor on rahvusvahelisel tasemel uurimis- ja arendustegevuses osalev oma eriala juhtiv õppejõud, kes korraldab ja viib läbi õppetööd, juhib oma valdkonna teadus- ja arendustegevust (sh õppekava, õppetoolid, õppe-metoodiline tegevus jms) ning juhendab tulemuslikult nendesse tegevustesse kaasatud üliõpilasi ja õppejõude.
- Professori teadustöö maht hõlmab vähemalt kolme teadusartiklit (vähemalt üks rahvusvahelises ja eelretsenseeritud väljaandes) valimis- või atesteerimisperioodi jooksul.

2.3 Lektor

- Lektori ametikohale vastab pedagoogiliste oskuste ning oma eriala ja vaimuliku töökogemusega isik, kellel on vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
- Lektori põhiülesandeks on kontaktõppe läbiviimine, ta korraldab õppetööd oma aines, juhendab tulemuslikult üliõpilasi, juhendab oma aine õpetamise kaasatud õppejõude. Lektor osaleb oma valdkonna teadus- ja arendustegevuses.
- Lektori teadustöö maht hõlmab vähemalt kahte teadusartiklit valimis- või atesteerimisperioodi jooksul.

2.4 Õpetaja

- Õpetaja ametikohale vastab isik, kellel on kõrgharidus ja vähemalt 3-aastane erialase või vaimuliku töö kogemus.
- Õpetaja põhiülesandeks on õppetöö läbiviimine praktilistes erialaainetes. Õpetaja ülesanne võib olla ka üliõpilaste juhendamine ja lõputööde retsenseerimine. Tema peamised tööülesanded on seotud kõrgharidustaseme esimesel kahel astmel õpetamisega.

2.5 Teadur

- Teaduri ametikohale vastab isik, kellel on Eesti teaduskraad või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon.
- Teadur on teadustöötaja, kes osaleb teadusteema või uurimisprojekti täitmisel, millest lähtub konkreetne töökoormus.
- Teadur võib täita õppejõu ülesandeid, sel juhul kohaldatakse teadurile lektori sätteid.

2.6 Seminari korralised õppejõud kinnitab konkursi korras Eesti Evangeeliumi Kristlaste ja Baptistide Koguduste Liidu vanematekogu. Rektori käskkirjaga moodustatud konkursikomisjon esitab õppejõudude kandidaadid Liidu vanematekogule kinnitamiseks.

2.7 Korralistele õppejõududele rakendatakse atesteerimist rektori käskkirjaga moodustatud atesteerimiskomisjoni poolt. Atesteerimisperiood kestab 5 aastat. Kui õppejõud ei vasta täidetava akadeemilise ametikoha nõuetele või ei soovi enam jätkata, korraldatakse vastavale kohale konkurss (vt rohkem „Atesteerimise kord Kõrgemas Usuteaduslikus Seminaris“, 2022).

2.8. Seminari läbivate teemade juhid on korralised õppejõud, kes vastavad professori või lektori nõuetele.

2.9 Seminari korralised teadustöötajad valitakse konkursi korras ja kinnitatakse ametisse Seminari rektori käskkirjaga.

2.10 Seminari külalisõppejõud nimetab oma käskkirjaga ametisse Seminari rektor. Külalisõppejõudude tööülesanded lähtuvad õppetöö läbiviimise vajadusest Seminaris ja määratletakse lepingus.

3. Akadeemiliste töötajate kohustused ja õigused

3.1 Seminari akadeemiliste töötajate kohustused:

- Toetada Seminari missiooni ja visiooni elluviimist oma tegevuse kaudu.
- Lähtuda oma tegevuses Seminari ja Seminari omaniku väärtustest.
- Viia läbi õppetööd õppekavas määratud mahus ja vastavalt tunniplaanile.
- Kooskõlastada külalisõppejõu kasutamine rohkem kui 4 tunni ulatuses ühe aine raames rektori ja õppejuhiga.
- Kavandada õppeainet enne selle algust ning viia õppetöö ja hindamine läbi vastavalt ainekavale.
- Kasutada otstarbekalt ja säästvalt Seminari vara ning tema käsutusse antud vahendeid.
- Populariseerida oma eriala- ja teoloogiaõpinguid.

3.2 Seminari akadeemiliste töötajate õigused:

- Saada vajalikku informatsiooni oma töö tegemiseks.
- Teha ettepanekuid töökorralduse parendamiseks Seminaris ja avaldada arvamusi.
- Täiendada ennast erialaselt ning saada selleks kooli toetust.
- Kasutada tasuta Seminari käsutuses olevaid ruume ja muid vahendeid vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

4. Akadeemiliste töötajate tasu arvestamise alused

- 4.1. Õppetööd tasustatakse vastavalt kontakttundidele. Töötasus sisaldub õppeaine ettevalmistamine, läbiviimine ja õppijatele tagasiside andmine kuni 15 osaleja eest. Lisaks on mujal kui Tallinnas elavatel õppejõududel võimalik saada sõidukompensatsiooni.
- 4.2. Kui tegemist on e-kursusega või kursuse koordineerimisega, aga mitte õpetamisega, tehakse kokkulepped eraldi.
- 4.3. Külalise kaasamisel makstakse tunnitasu külalisele, mitte ainet läbiviivale õppejõule, v.a. juhul kui on kokku lepitud teisiti.
- 4.4. Videoloengud tasustatakse 2-kordse koefitsendiga, tasu arvestamise miinimummääraks on ühe loengutunni hind.
- 4.5. Uue kursuse väljatöötamisel on võimalik maksta lisatasu kooli juhi ja õppejõu vahelisel kokkuleppel.
- 4.6. Lõpu- ja magistritööde juhendamine ja retsenseerimine tasustatakse pärast töö kaitsmist.
- 4.7. Läbivate teemade juhtidele makstakse igakuist töötasu, millele lisandub tasu loetud loengute eest.

Täiendatud variant kinnitatud Seminari Nõukogus 9. juunil 2022.

Täiendatud variant kinnitatud Seminari Nõukogus 6. detsembril 2024.