

Eesti Evangeeliumi Kristlaste ja Baptistide Koguduste Liit Kõrgem Usuteaduslik Seminar

Põhikiri

I

Üldsätted

§ 1 Kõrgem Usuteaduslik Seminar (edaspidi Seminar) on rakenduskõrgkool, mille pidaja (edaspidi Seminari pidaja) on Eesti Evangeeliumi Kristlaste ja Baptistide Koguduste Liit (edaspidi Liit). Seminari ingliskeelne nimi on *Estonian Free Church Theological Seminary*.

§ 2 Seminari tegevuspiirkond on Eesti Vabariik.

§ 3 Seminari eesmärgiks on olla vabakiriklik hariduskeskus, kus valmistatakse ette evangeelsete teoloogia-alaste baasteadmiste, vaimuliku kutsumuse ja vajalike pädevustega vaimulikke, koguduste töötegijaid ja muid spetsialiste tööks usuteaduslikku kõrgharidust eeldavatel ametikohtadel (pastorid, jutlustajad, koguduslike töölõikude juhid, kaplanid, kogudusliku misjoni- ja noorsootöö juhid jne) ning edasiõppimiseks magistriõppes.

§ 4 Eesmärgi saavutamiseks Seminar:

- 1) korraldab taseme- ja kutseõpet;
- 2) korraldab täiendusõpet;
- 3) teeb koostööd Liidu tööorganite ja allasutustega;
- 4) edendab koostööd kristlike kogudustega nii kodu- kui välismaal;
- 5) teeb koostööd ja sõlmib lepinguid teadus- ja haridusasutuste ning muude organisatsioonidega nii kodu- kui välismaal;
- 6) kirjastab teavikuid ja korraldab konverentse;
- 7) arendab raamatukogu;
- 8) annab stipendiumeid.

§ 5 Seminari väärtusteks on:

- 1) Piiblitundmist ja vaimulikku kogemust väärtustav
- 2) Jumalasuhtest lähtuv
- 3) Teadmuspõhine ja praktiline
- 4) Koguduslik ja meeskondlik
- 5) Jüngerlik ja mentorlik

§ 6 Seminar juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, Liidu põhikirjast ja käesolevast põhikirjast.

§ 7 Seminari õppe- ja asjaajamiskeel on eesti keel. Olenevalt õppetöö vajadustest võib õppekeelena kasutada ka teisi keeli.

§ 8 Seminari pidaja täidab Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, Liidu põhikirjast ja Seminari põhikirjast tulenevaid erakooli pidaja ülesandeid.

II

Õppe-, teadus- ja arendustöö korraldus

§ 9 Õppe-, teadus- ja arendustöö korralduse määravad arengukava, Seminari nõukogu (edaspidi Nõukogu) otsused, sh õppekorralduse eeskiri, õppekavad ja Seminari juhtorganite otsused.

§ 10 Õppemaksu suuruse kehtestab Nõukogu.

§ 11 Stipendiumid ja õppetoetused määrab rektori käskkirjaga kokku kutsutud stipendiumikomisjon.

§ 12 Seminari vastuvõtu- ja lõpetamise korra kehtestab Nõukogu.

§ 13 Seminari lõpetamise nõuded on määratud õppekavaga. Seminari tasemeõppe lõpetanule antakse välja vastav diplom, täienduskoolituse lõpetanule antakse tunnistus või tõend.

§ 14 Mentorlus on osa õppeprotsessist ning selle eesmärk Seminaris on toetada üliõpilaste õppetegevust ning vaimulikku ja isiksuslikku arengut. Mentorluse põhimõtted ja toimimine on määratletud õppekorralduseeskirjas.

III Õppurid

§ 15 Õppetöö eest tuleb tasuta õppemaksu. Õppemaksu tasumise kord fikseeritakse õppuri ja Seminari pidaja vahelises lepingus.

§ 16 Seminari õppuritel on õigus:

- 1) kasutada Seminari õppevahendeid, kirjandust ja ruume õppetöö eesmärgil;
- 2) esitada rektorile, õppeprorektorile ehk õppejuhile (edaspidi õppejuht) ja Nõukogule ettepanekuid ning kaebusi;
- 3) taotleda toetusi ja muid materiaalseid soodustusi.

§ 17 Õppuritel on kohustus:

- 1) täita rektori, õppejuhi ja Nõukogu poolt kehtestatud Seminari õppetööd ja sisekorda puudutavaid korraldusi;
- 2) täita täiendusõppe eest vastutaja poolt kursuslastele kehtestatud korraldusi;
- 3) täita õppekorralduseeskirja;
- 4) osaleda õppetöös ning sooritada õppeülesanded ettenähtud ajaks;
- 5) tasuda õigeaegselt õppemaksu;
- 6) suhtuda heaperemehelikult nende kasutada antud varasse.

§ 18 Üliõpilase Seminari õppurite nimekirjast väljaarvamise tingimused on määratud Seminari vastuvõtu- ja väljaarvamise korraga. Otsuse üliõpilase väljaarvamise kohta teeb Seminari rektor. Eksmatrikuleerimise korral õppemaksu ei tagastata.

§ 19 Seminari taseme- või täiendusõppe lõpetamiseks peab õppur olema täitnud kõik maksekohustused Seminari ees.

IV Seminari töötajad

§ 20 Seminari õppejõudude kvalifikatsiooninõuded on määratletud õppejõu ametijuhendis. Kvalifikatsiooninõuetele vastavust hindab rektori käskkirjaga määratud atesteerimiskomisjon.

§ 21 Seminari korralisteks ja külalisõppejõududeks on üldjuhul pedagoogiliste oskuste ja

vaimuliku töö kogemusega magistri- või doktorikraadiga isikud või kõrgharidusega spetsialistid-praktikud, kes omavad õpetatavas distsipliinis vajalikke pädevusi. Seminari korralised õppejõud edendavad oma isiklikus elus ja õppetöös piibellikke põhimõtteid.

§ 22 Seminari õppejõudude ja teiste töötajatega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud Seminari rektor. Seminari õppejõudude ja teiste töötajate ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks õppejõu ametijuhendi, töölepingu, sisekorraeeskirja ja õppekorralduseeskirjaga.

§ 23 Mentoritena rakendatakse üldjuhul Seminari õppejõude.

V

Seminari juhtimine ja struktuur

§ 24 Seminari juhtorganid on Nõukogu ja rektor.

§ 25 Seminari juhib rektor koos õppe- ja arendusjuhiga, kes moodustavad juhtkonna ja juhitud oma töös käesolevast põhikirjast, Liidu vanematekogu otsustest, Liidu presidendi ja Nõukogu suunistest ja kehtivatest õigusaktidest.

§ 26 Seminari rektori määrab viieks aastaks ametisse Seminari pidaja. Rektor valitakse isikute hulgast, kes vastab kehtivate õigusaktide nõuetele, ning kellel on vähemalt viis aastat kogudusliku juhtimise ja soovitatavalt ka pedagoogilist kogemust. Rektor on EKBK Liidu koguduse liige.

§ 27 Rektor:

- 1) vastutab Seminari arengu ja rahaliste vahendite sihipärase kasutamise eest; ta juhib Seminari kollektiivi ning loob vajalikud tingimused õppejõudude kvalifikatsiooni tõstmiseks;
- 2) esindab Seminari, sõlmib lepinguid;
- 3) kehtestab Seminari sisekorraeeskirja, kooskõlastades selle eelnevalt Nõukoguga;
- 4) võtab tööle ja vabastab töölt Seminari töötajad ning immatrikuleerib ja eksmatrikuleerib üliõpilased;
- 5) suunab Seminari majandustegevust;
- 6) valmistab ette aastaelarve projekti ja esitab selle Seminari pidajale kinnitamiseks;
- 7) otsustab muid Seminari tööga seotud küsimusi.

§ 28 Rektor annab oma pädevuse piires välja käskkirju.

§ 29 Rektor annab Seminari pidajale vähemalt kaks korda aastas aru Seminari õppe- ja arendustegevusest, majanduslikust seisundist ja rahaliste vahendite kasutamisest. Nendest küsimustest teavitab rektor ka Nõukogu.

§ 30 Seminari kõrgeim kollegiaalne otsustuskogu on Nõukogu, mille koosseisu määrab Seminari pidaja ja mille tööd juhib rektor.

§ 31 Nõukogusse kuuluvad kooli juhtkond (rektor, õppejuht ja arendusjuht ametikoha järgi), läbivate teemade juhtivõppejõud (5 inimest), täienduskoolituse koordinaator või haridustehnoloog (1 inimene), üliõpilaste esindajad (vähemalt 1/5 Nõukogu koosseisust ehk 3 inimest), omaniku ehk Liidu ja koguduste esindajad (3-4 inimest). Nõukogu liikmete kandidaadid esitab Seminari rektor ja määrab ametisse vanematekogu.

§ 32 Muudatused nõukogu liikmete koosseisus kinnitab vanematekogu. Nõukogu on otsustusvõimeline kui kohal on rohkem kui pooled Nõukogu liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalevatest Nõukogu liikmetest.

§ 33 Seminari pidajal on õigus Nõukogu liikmeid tagasi kutsuda või täita Nõukogu rolli, kui Nõukogu ei ole võimeline oma tööd tegema.

§ 34 Nõukogu:

- 1) esitab Seminari pidajale kinnitamiseks Seminari arengukava;
- 2) esitab Seminari pidajale Seminari põhikirja muutmissetpanekud;
- 3) valib läbivate teemade juhtivõppejõud;
- 4) kehtestab õppejõu ametijuhendi, õppejõudude kvalifikatsiooninõuded ja atesteerimise tingimused ja korra;
- 5) kehtestab üliõpilaste vastuvõtutingimused ja -korra, sealhulgas vastavalt välismaalaste seaduse § 168 lõikele 2 välismaalase õppekeele oskuse piisavuse hindamiseks õppekeele taseme miinimumnõuded;
- 6) kehtestab üliõpilaste varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja korra;
- 7) kehtestab üliõpilaste Seminarist väljaarvamise tingimused ja korra;
- 8) esitab Seminari pidajale tasemeõppe õppekavade muutmissetpanekud;
- 9) Kinnitab aastaste ja pikemate täienduskoolituste õppekavad;
- 10) kinnitab rektori ülevaate Seminari eelarve täitmise kohta;
- 11) kuulab ära rektori iga-aastase Seminari arengukava täitmise ülevaate;
- 12) lahendab muid strateegilisi õppe- ja teadustöö ning Seminari arenguga seotud küsimusi.

§ 35 Nõukogu koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas.

§ 36 Seminari õppejuhi määrab viieks aastaks ametisse Seminari pidaja. Õppejuhi kandidaadi esitab rektor.

§ 37 Seminari õppejuht:

- 1) on vajadusel rektori asetäitja;
- 2) vastutab õppetöö korraldamise ning kvaliteedi eest ja tagab õppekavade ning tunniplaanide teostamise;
- 3) vastutab õppetööga seotud dokumentatsiooni eest;
- 4) lahendab õppetöö käigus esilekerkivaid küsimusi;
- 5) vastavalt rektori volitustele esindab Seminari suhetes teiste organisatsioonide või üksikisikutega;
- 6) annab oma tööst vähemalt kord aastas aru Nõukogule.

§ 38 Seminari arendusjuhi määrab viieks aastaks ametisse Seminari pidaja. Arendusjuhi kandidaadi esitab rektor.

§ 39 Seminari arendusjuht:

1. on vajadusel rektori asetäitja;
2. vastutab projektide ja arendusvaldkondade eest;
3. vastutab konverentside korraldamise eest;
4. vastavalt rektori volitustele esindab Seminari suhetes teiste organisatsioonide või üksikisikutega;
5. annab oma tööst vähemalt kord aastas aru Nõukogule.

§ 40 Seminari üliõpilaskond:

- 1) tegutseb vastavalt oma põhikirjale, mille kinnitab Nõukogu;

2) annab oma tööst vähemalt kord aastas aru Nõukogule.

§ 41 Seminari üliõpilasesinduse esindaja esindab vastavalt rektori volitustele Seminari suhetes teiste organisatsioonide ja üksikisikutega küsimustes, mis puudutavad üliõpilaskonda.

§ 42 Seminari lepingutele ja muudele dokumentidele kirjutab alla rektor või tema poolt volitatud isik.

VI

Seminari pidaja

§ 43 Seminari pidaja:

- 1) loob Seminari tegevuseks vajalikud õiguslikud, majanduslikud, organisatsioonilised ja muud tagatised;
- 2) ehitab üles ja arendab edasi Seminari õppe- ja teadustööks vajalikku materiaal-tehnilist baasi;
- 3) tagab nõuetekohase raamatupidamise ja auditeerimise;
- 4) kinnitab Seminari arengukava;
- 5) kinnitab Seminari eelarve ning tulude ja kulude aruande;
- 6) kinnitab Seminari põhikirja ja selle muudatused;
- 7) kinnitab tasemeõppe õppekavad ja nende muudatused;
- 8) kinnitab ühisõppekava ja ühisõppekava koostööleppe;
- 9) kinnitab korralised õppejõud ehk läbivate teemade juhtivõppejõud;
- 10) valib ja määrab ametisse Seminari rektori, õppe- ja arendusjuhi;
- 11) määrab rektori ettepanekul Nõukogu liikmed;
- 12) kinnitab õppemaksu suuruse;
- 13) hoolitseb töökaitse korralduse eest;
- 14) esindab kooskõlastatult rektoriga Seminari suhetes teiste organisatsioonide või üksikisikutega majandusalastes või muudes küsimustes.

VII

Seminari materiaalne baas ja finantseerimine

§ 44 Seminari materiaalse baasi moodustavad hooned, rajatised, maa-alad, inventar ja mitmesugused seadmed, õppevahendid, aga samuti renditud, üüritud või tasuta kasutamiseks saadud hooned, ruumid, põhi- ja väikevahendid.

§ 45 Seminari finantseeritakse õppemaksust, Liidu eelarvest tehtavatest assigneeringutest, riigi- ja kohaliku omavalitsuse eelarvelistest toetustest, sponsorite sissemaksetest, annetustest ning muudest vahenditest.

§ 46 Seminaril võivad olla sponsorid, kes toetavad Seminari rahaliselt või materiaalselt, enesealgatusena või lepingu alusel.

§ 47 Seminar tagab ettenähtud asjaajamise, dokumentide arhiveerimise ja statistilise aruandluse.

§ 48 Seminari pidaja poolt kinnitatud korras on Seminaril õigus müüa, rentida, anda kasutada, kinkida ja vahetada oma varalisi vahendeid.

§ 49 Seminari kassat, varasid, raamatupidamist ja majandustegevust kontrollib Seminari pidaja.

VIII

Seminari tegevuse lõpetamine

§ 50 Seminari ühinemine, reorganiseerimine või Seminari tegevuse lõpetamine toimub Seminari pidaja otsusega õigusaktidega kehtestatud korras. Seminari tegevuse lõpetamise korral moodustatakse Seminari pidaja poolt likvideerimiskomisjon.

Käesolev põhikiri on vastu võetud 9. detsembril 1989. a Eesti EKB Koguduste Liidu konverentsi poolt.

Põhikirja muudatused on kinnitatud Liidu juhatuse poolt (prot. nr 31) 12. jaanuaril 1998. a.

Põhikirja muudatused on kinnitatud Liidu juhatuse poolt (prot. nr 19) 6. augustil 1999. a.

Põhikirja muudatused on kinnitatud Liidu vanematekogu poolt (prot. nr 2-2004) 21. septembril 2004. a.

Põhikirja muudatused on kinnitatud Liidu vanematekogu poolt (prot. nr 20-2011) 10. mail 2011. a.

Põhikirja muudatused on kinnitatud Liidu vanematekogu poolt (prot. Nr 3 - 2016) 5. detsembril 2016. a.

Põhikirja muudatused on kinnitatud Liidu vanematekogu poolt (prot. Nr 15-2019) 10. septembril 2019. a.

Põhikirja muudatus on kinnitatud Liidu vanematekogu poolt (prot. Nr ..-2024) 6. mail 2024. a.